



От работодателя:	От работников:
Руководитель образовательной организации  В.С. Ефремов (подпись, Ф.И.О.) М.П.	Председатель первичной профсоюзной образовательной организации  Н.Ф. Злобина (подпись, Ф.И.О.) М.П.
Дата подписания: 27 мая 2020	Дата подписания: 27 мая 2020

Дополнительное соглашение к  
 коллективному договору от «27» апреля 2020 г. на 2020-2023 гг.  
 Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
 «Томского физико-технического лицея»

Внести следующие изменения в Коллективный договор от 27.04.2020 г. на 2020-2023 гг.

1. Таблицу 4 Приложения № 6 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

**Перечень  
 профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными  
 и (или) опасными условиями труда, продолжительность предоставляемого им ежегодного  
 дополнительного отпуска**

Таблица 4

№ п.п.	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (календарные дни)	Основание
1	Повар	7 дней	ч. 2 ст. 117 ТК РФ, специальная оценка условий труда
2	Кухонный рабочий	7 дней	ч. 2 ст. 117 ТК РФ, специальная оценка условий труда
3	Заведующий производством	7 дней	ч. 2 ст. 117 ТК РФ, специальная оценка условий труда
4.	Дворник	7 дней	ч. 2 ст. 117 ТК РФ, специальная оценка условий труда
5.	Уборщик служебных и производственных помещений	7 дней	ч. 2 ст. 117 ТК РФ, специальная оценка условий труда

Департамент труда и занятости населения Томской области

Коллективный договор (соглашение)  
 зарегистрирован № 355/2020-1  
 01.06 2020

Гарантии и компенсации конкретного работника устанавливаются по результатам проведения специальной оценки условий труда с даты утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

2. Таблицу Приложения № 7 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

**Перечень  
профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными  
и (или) опасными условиями труда, с сокращенной продолжительностью рабочего времени**

№ п.п.	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (календарные дни)	Основание
1	Повар	36 часов в неделю	Статья 92 ТК РФ, специальная оценка условий труда
2	Кухонный рабочий	36 часов в неделю	Статья 92 ТК РФ, специальная оценка условий труда
3	Заведующий производством	36 часов в неделю	Статья 92 ТК РФ, специальная оценка условий труда
4.	Дворник	36 часов в неделю	Статья 92 ТК РФ, специальная оценка условий труда
5.	Уборщик служебных и производственных помещений	36 часов в неделю	Статья 92 ТК РФ, специальная оценка условий труда

Гарантии и компенсации конкретного работника устанавливаются по результатам проведения специальной оценки условий труда с даты утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

3. Пункт 1.12 Раздела 1 Коллективного договора изложить в следующей редакции: «Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет с 27 апреля 2020 года по 27 апреля 2023 г.».

4. В пункте 2.11 Раздела 2 Коллективного договора слова «ч. 3 ст. 72.2» заменить словами «ч. 3 ст. 72.2 ТК РФ».

5. Абзац 5 пункта 2.17 Раздела 2 Коллективного договора исключить.

6. Пункт 3.5 Раздела 3 коллективного договора изложить в следующей редакции: «Размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», или региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (в случае принятия указанного регионального соглашения). При исчислении минимальной заработной платы применять правовую позицию Конституционного суда Российской Федерации

(постановление КС от 16.12.2019 № 40-П).»;

7. Пункт 3.16. Раздела 3 коллективного договора дополнить абзацем следующего содержания:

«При исчислении выплат учитывать правовую позицию Конституционного суда Российской Федерации об оплате труда работы в выходные и праздничные дни (постановление КС от 28.06.2018 № 26-П)»;

8. По тексту коллективного договора исключить слова «тяжелых работах» и «иными особыми» в соответствии со ст. 147 ТК РФ;

9. Абзац 7 пункта 4.11 Раздела 4 Коллективного договора исключить.

10. Подпункт 2.1.7. пункта 2.1. Раздела 2 Приложения № 2 к коллективному договору привести в соответствии с изменениями, внесенными в ТК РФ ФЗ от 16.12.2019 № 439-ФЗ и изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.»

11. Подпункт 2.1.9. пункта 2.1. Раздела 2 Приложения № 2 к коллективному договору привести в соответствии с изменениями, внесенными в ТК РФ ФЗ от 16.12.2019 № 439-ФЗ и изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного

фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»

12. Подпункт 2.1.13. пункта 2.1. Раздела 2 Приложения №2 к коллективному договору привести в соответствии с изменениями, внесенными в ТК РФ ФЗ от 16.12.2019 № 439-ФЗ и изложить в следующей редакции:

«Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется). »

13. Подпункт 2.1.15. пункта 2.1. Раздела 2 Приложения №2 к коллективному договору привести в соответствии с изменениями, внесенными в ТК РФ ФЗ от 16.12.2019 № 439-ФЗ и изложить в следующей редакции:

«В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение. По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

14. Подпункт 2.3.4. пункта 2.3. Раздела 2 Приложения №2 к коллективному договору привести в соответствии с изменениями, внесенными в ТК РФ ФЗ от 16.12.2019 № 439-ФЗ и изложить в следующей редакции:

«Перевод на другую постоянную работу в пределах одного образовательного учреждения оформляется приказом работодателя, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника и (или) вносит в сведения о трудовой деятельности.»

15. Подпункт 2.4.15. пункта 2.4. Раздела 2 Приложения №2 к коллективному договору привести в соответствии с изменениями, внесенными в ТК РФ ФЗ от 16.12.2019 № 439-ФЗ и дополнить текстом: «В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости

явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии ст. 261 ст. ТК РФ. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).»

16. В приложении №2 к коллективному договору в разделе 2 п. 2.3.6. исключить.

17. В абзаце 4 пункта 3.7.4 Раздела 3 Приложения № 2 к коллективному договору после слов «выдачи работнику трудовой книжки» дополнить словами «,предоставление сведений о трудовой деятельности» (ст. 66.1 ТК РФ);

18. Пункт 4.3.9 Раздела 4 Приложения № 2 к коллективному договору дополнить иными категориями работников, имеющих право на отпуск в удобное для них время (ч.3 ст.122 ТК РФ, ч.2 ст.125 ТК РФ, ст. 260 ТК РФ, ст. 262.1 ТК РФ, ст. 262.2 ТК РФ, ст. 267 ТК РФ, ч. 1 ст. 286 ТК РФ).

19. В абзаце 2 пункта 4.3.12 Раздела 4 Приложения №2 к коллективному договору исключить слова «при наличии экономии ФОТ».

20. Таблицу 1 Приложения №3 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

**Перечень категорий работников,  
имеющих права на отпуска без сохранения заработной платы**

Таблица 1

№ п.п.	категории работников	Продолжительность дополнительного отпуска (календарные дни)	Основание
1.	работающие пенсионеры по старости (по возрасту)	до 14 календарных дней в году	ст. 128 ТК РФ

2.	родители и жены (мужья) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы	до 14 календарных дней в году	ст. 128 ТК РФ
3.	Работающие инвалиды	до 60 календарных дней в году	ст. 128 ТК РФ
4.	работники в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников	до 5 календарных дней	ст. 128 ТК РФ
5.	Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери	до 14 календарных дней в году	Ст. 263 ТК РФ
6.	По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам	По соглашению между работником и работодателем	ст. 128 ТК РФ

21.В Приложении № 8 к коллективному договору исключить слова «при наличии финансирования».

22. Приложение 9 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

#### **ТИПОВЫЕ НОРМЫ**

**бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением**

(Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 09 декабря 2014 г. N 997-н, Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68 , приложение № 11 . Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26, раздел 19).

Таблица 7

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на одного работающего
-------	----------------------	--	------------------------------------

1	Водитель при управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p><b>Перчатки с точечным покрытием</b></p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Жилет Сигнальный 2 класса защиты</p>	<p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>Дежурные</p> <p>1 шт.</p>
2	Дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p>
	Дворник при выполнении наружных работ зимой	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p>	<p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>6 пары</p>
3	Заведующий библиотекой, библиотекарь	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>
4	Заведующий складом при работе с прочими грузами и материалами	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p>

5	Кладовщик при работе с прочими грузами и материалами	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p>
6	Кастелянша	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 комплект.</p>
7	Кухонный рабочий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p>	<p>1 комплект.</p> <p>1 шт.</p> <p>до износа</p> <p>6 пар</p> <p>2 шт.</p>
8	Повар	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>до износа</p>



9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
10	Сторож (вахтёр)	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>
11	Медицинская сестра	<p>Халат хлопчатобумажный</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Фартук непромокаемый дежурный</p>	<p>календарный год</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
12	Младший воспитатель	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>

13	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
14	Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	дежурный
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	

23. Приложение 10 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

**НОРМЫ  
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)  
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

*(к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н  
(в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 N 48н))*

Таблица 8

№	Наименование профессий и должностей	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц	Пункт типовых норм
I. Защитные средства					

1.	Уборщик служебных и производственных помещений	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл	П. 2 Приказа от 17.12.10 года №1122н
2.	<b>Дворник</b>	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	200мл	П. 6 Приказ от 17.12.10 года №1122н

3.	Кухонный рабочий	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл	П. 2 Приказа от 17.12.10 года №1122н
4.	Водитель при управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл	П. 2 Приказа от 17.12.10 года №1122н

5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл	П. 2 Приказа от 17.12.10 года №1122н
6.	Медицинская сестра	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл	П. 2 Приказа от 17.12.10 года №1122н

7.	Младший воспитатель	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл	П. 2 Приказа 17.12.1 года №1122
II. Очищающие средства					
1.	Уборщик служебных и производственных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  для мытья тела	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	П. 7 Приказа 17.12.10 года №1122н

2.	Дворник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  для мытья тела	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	П. 7 Приказа от 17.12.10 года №1122н
3.	Водитель при управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  для мытья тела	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	П. 7 Приказа от 17.12.10 года №1122н

4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  для мытья тела	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	П. 7 Приказа от 17.12.10 года №1122н
III. Регенерирующие, восстанавливающие средства					
1.	Уборщик служебных и производственных помещений	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, лаками и красками, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	П. 10 Приказа от 17.12.10 года №1122н



2.	Кухонный рабочий	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, лаками и красками, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	П. 10 Приказа 17.12.10 года №1122н
3.	Водитель при управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, лаками и красками, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	П. 10 Приказа 17.12.10 года №1122н

4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, лаками и красками, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	П. 10 Приказа от 17.12.10 года №1122н
5.	Медицинская сестра	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, лаками и красками, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	П. 10 Приказа от 17.12.10 года №1122н

6.	Младший воспитатель	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, лаками и красками, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	Регенерирую щие восстанавливаю щие кремы, эмульсии	100 мл	П. 10 Приказа от 17.12.10 года №1122н
----	---------------------	---	--	--------	---------------------------------------

24. Подпункт 4.1.9. Раздела 4 Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«Режим работы руководителя образовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, бухгалтеров, экономиста, специалиста по кадрам, секретаря и заведующей складом устанавливается в следующем порядке:

- с понедельника по пятницу перерыв на обед 45 минут,
- с понедельника по четверг рабочий день с 09:00 часов до 18:00 часов, в пятницу рабочий день с 09:00 часов до 16:45 часов.

График дежурства администрации составляется в начале учебного года и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Продолжительность рабочего времени на одну ставку составляет в неделю:

- 18 часов – для учителя, педагога дополнительного образования при шестидневной рабочей неделе;

- 40 часов – для директора, заместителей директора, главного бухгалтера, бухгалтера, экономиста, специалиста по кадрам; секретаря; библиотекаря; рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кастелянши, заведующего складом, при пятидневной рабочей неделе;

- 40 часов суммарно понедельно согласно производственному месячному графику - повара, кухонного рабочего, уборщиков служебных и производственных помещений по результатам специальной оценки условий труда с учетом Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ (ред. от 01.04.2019) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда";

- 40 часов – для водителя, дворника, при шестидневной рабочей неделе;

- 39 часов в неделю медицинской сестре;

- 36 часов – для педагога-психолога, методиста, заведующего производством при

пятидневной рабочей неделе, педагога-организатора;

-36 часов суммарно понедельно согласно производственному месячному графику - младшего воспитателя (ст. 333 ТК РФ),

- 30 часов – для воспитателей при пятидневной рабочей неделе.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью *20*

( *двадцать* )  
лист *(86)*

Директор

