Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томский физико-технический лицей»

Введено в действие приказом
От 08.10.2015 г. № 178 а – осн.

Утверждаю:
Председатель Управляющего совета
_____ О. В. Фокина
Протокол № 1 от 07.10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся разработано на основании п. 19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015; Устава ОГБОУ «ТФТЛ» и должностных инструкций учителей.

1.2. Текущий контроль знаний обучающихся систематически (поурочно, по результатам четверти, полугодия) осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями.

Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

1.3. Все формы текущего контроля проводятся во время учебных занятий. При проведении контрольных работ за четверть, полугодие аттестационное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

1.4. График проведения итоговых контрольных работ формируется по четвертям (полугодиям) не позднее, чем за 2 недели до окончания четверти (полугодия). Итоговые контрольные работы должны быть проведены не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания четверти (полугодия). График рассматривается на заседаниях методических объединений учителей и утверждается заместителем директора по УВР. В график проведения контрольных работ могут быть внесены изменения. Изменения в график вносятся по согласованию с заместителем директора по УВР.

1.5. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени учитель и заместитель директора по УВР, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом по о распределении функциональных обязанностей.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, утверждается Председателем Управляющего совета.

2. Задачи текущего контроля знаний обучающихся

2.1. Оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении.

2.2. Определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

2.3. Корректировка учителем темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3. Функции текущего контроля знаний обучающихся

3.1. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

3.2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование);
- зачет по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, творческой работы, подготовка реферата).

3.3. Выставление четвертных, полугодовых отметок по учебному предмету с учётом фактического освоения образовательной программы. Отметки за четверть на 2 ступени выставляются по тем предметам, где 2 и более недельных часов по учебному плану; по предметам с одним недельным часом по учебному плану и на 3 ступени отметки выставляются только за полугодие.

3.4. Использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.

4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся

4.1. Учителя при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся;
- выбора периодичности осуществления текущего контроля знаний обучающихся;
- не аттестовать обучающегося за четверть (полугодие) при пропуске занятий от 30% и более от общего количества уроков в четверти (полугодии) по болезни и по неуважительным причинам.

4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на знание плана проведения письменных проверочных работ по предметам;
- на знание критериев оценивания устных и письменных ответов по учебным предметам;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия;
- за письменный ответ – после его проверки, но в установленные сроки для этого вида работ;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в учреждении.

4.3. Учитель несёт ответственность за объективность каждой выставленной отметки учащимся.

4.4. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. Накопляемость отметок должна быть высокой или средней (опрос должен охватывать не менее пяти учащихся за урок); при этом каждый учащийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3- 4 урока.

4.5. В случае оценивания знаний обучающегося *неудовлетворительной* оценкой учитель обязан опросить его в 2- 4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

5. Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся

5.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале на страницах, отведенных для учебного предмета, в соответствии с Положением о ведении классного журнала.

5.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал, в дневник обучающегося, а затем выставляются в электронный журнал.

5.3. Отметки за письменные ответы выставляются учителем после проверки письменной работы в установленные сроки.

5.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются проверяющими на специально отведенных страницах классного журнала.