

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТУСУР



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ОГБОУ «ТФТЛ»

А. А. Шелуднев

Н.Г. Лукьянова



«30» 11 2016 г.

«30» 11 2016 г.

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета ТУСУР
протокол № 9
от «30» 11 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ИНЖЕНЕРНОЙ ПОДГОТОВКИ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», организованной совместно с областным государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Томский физико-технический лицей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре инженерной подготовки (далее кафедра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее ТУСУР, университет), организованной совместно с областным государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Томский физико-технический лицей» (далее лицей) определяет место кафедры, ее цели, основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением университета, предназначение которого заключается в создании образовательной, научной, инновационной и культурной среды, обеспечивающей воспитание и подготовку лицейстов для поступления в ТУСУР.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Уставом лицея, решениями ректора университета и директора лицея, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества университета, а также концептуальными идеями о кафедре и распоряжениями заведующего кафедрой.

1.4. Кафедра имеет собственное название, не является юридическим лицом, входит в состав факультета электронной техники и подчиняется директору департамента образования ТУСУР.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра инженерной подготовки создается с целью:

- повышения престижа инженерных специальностей;
- поиска, образования, воспитания и специальной целевой подготовки лицейстов;
- повышения качества образования лицейстов путем использования в образовательной деятельности лица результатов научно-исследовательских работ ТУСУР;
- расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности лица, в том числе привлечение лицейстов к проведению научных исследований под руководством сотрудников ТУСУР;

– участие лицейстов в выполнении НИР, по тематике ТУСУР;

– целевой подготовки лицейстов для поступления в ТУСУР.

2.2. Основными направлениями деятельности кафедры являются: образовательная, воспитательная, организационная, научно-исследовательская, международная и управленческая.

2.3. Задачи кафедры в области образовательной, воспитательной и организационной деятельности – это создание новой среды, обеспечивающей эффективную подготовку инновационно-активных элитных специалистов для нужд АО «Научно-производственной фирмы «Микран» на базе исследовательского принципа обучения и индивидуальных практико-ориентированных траекторий обучения во взаимосвязанной цепи лицей–университет–предприятие по следующим направлениям подготовки (специальностям):

11.05.01 – Радиоэлектронные системы и комплексы;

11.03.01 – Радиотехника;

11.03.03 – Конструирование и технология электронных средств;

11.03.04 – Электроника и нанoeлектроника,

а также другим направлениям подготовки, имеющимся в университете.

2.4. Задачи кафедры в области воспитательной деятельности – поиск талантливых лицейстов для их последующей целевой подготовки, воспитания и формирования лидерских качеств согласно мировоззрению, присущему университету и лицейю.

2.5. Задачи кафедры в области научно-исследовательской деятельности – это создание условий, обеспечивающих участие лицейстов в выполнении научных исследований и разработок университета.

2.6. Задачи кафедры в области международной деятельности – это участие лицейстов в выполнении международных проектов, развитие интернациональной среды, мультиязычной культуры, образовательных и научных ресурсов.

2.7. Задачи кафедры в области управленческой деятельности – создание эффективной системы управления основными видами деятельности кафедры на базе системного подхода, системы менеджмента качества, современной кадровой политики, эффективное использование ресурсов и сервисов информационной среды университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функциональное содержание деятельности кафедры находит свое отражение в положениях об отдельных подразделениях кафедры, должностных инструкциях сотрудников, планах работ, которые составляются на каждый учебный год по всем направлениям деятельности.

3.2. Для выполнения задач в области образовательной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции:

3.2.1. Организация и осуществление учебной работы по программам начального профессионального и дополнительного образования:

- проведение на высоком профессиональном уровне всех предусмотренных планами аудиторных занятий: лекций, лабораторных работ, практических занятий, мастер-классов и других видов учебных поручений;

- организация самостоятельной работы лицейстов по их индивидуальным траекториям;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ;

- проведение консультаций сотрудниками университета и лицейцев;

- планирование, реализация и руководство группами лицейстов и студентов, работающими над научными проектами;

- организация прохождения ознакомительных бесед и экскурсий в ТУСУР;

- распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры;

- составление индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедры и отчетов об их исполнении;

- организация участия лицейстов в олимпиадах школьников; курирование и организация олимпиад;

- участие в программах дополнительного образования.

3.2.2. Методическое обеспечение учебного процесса:

- подготовка для лицейстов учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и указаний, наглядных материалов для обеспечения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным процессом;

- разработка, постановка, совершенствование и обновление разработанных ранее материалов;

- проведение учебно-методических семинаров;

- осуществление связи кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий; передача по договору электронных версий пособий, разработанных преподавателями

кафедры.

3.2.3. Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров:

- разработка и реализация ежегодных и перспективных планов повышения квалификации сотрудников кафедры;
- оказание содействия в организации стажировок профессорско-преподавательского состава и сотрудников лицея;
- подбор научно-педагогических кадров;
- формирование кадрового резерва кафедры;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогического мастерства;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры;
- подготовка ходатайств о присвоении сотрудникам кафедры государственных, отраслевых и региональных наград и почетных званий.

3.2.4. Систематическое обновление и развитие материально-технической базы кафедры:

- развитие и модернизация материально-технической базы за счет собственных ресурсов;
- организация и проведение профилактического обслуживания оборудования и системного программного обеспечения;
- сопровождение используемых в процессе обучения лицензионных программных продуктов.

3.2.5. Участие в осуществлении деятельности, связанной с набором абитуриентов:

- участие в работе отборочной комиссии университета;
- участие в подготовке необходимых рекламных материалов для абитуриентов;
- участие в проведении Дня открытых дверей университета, факультетов, кафедр;
- проведение профориентационных мероприятий по привлечению абитуриентов.

3.3. Для выполнения задач в области научной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции.

3.3.1. Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами:

- подготовка конкурсной документации на проведение инициативных научных исследований по целевым программам, грантам и т. п.;
- проведение научно-исследовательской работы по теоретическим и прикладным тематикам по профилю кафедры;
- подготовка заявок и получение правоустанавливающих документов на созданные в результате научно-исследовательских работ объекты интеллектуальной собственности.

3.3.2. Пропаганда научных знаний:

- участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедр в работе семинаров, конференций, симпозиумов;
- проведение выступлений перед лицеистами;
- участие в организации и проведении научных школьных конференций;
- внедрение результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность лица.

3.3.3. Развитие научного потенциала коллектива кафедры; привлечение и закрепление лицейстов в сфере науки:

- организация и руководство совместно с лицеем научно-исследовательской работой лицейстов;
- ходатайство о поощрениях лицейстов, занятых научно-исследовательской работой;
- привлечение лицейстов к выполнению научных исследований.

3.3.4. Осуществление научного аудита, экспертизы и консалтинга (консультирования):

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендация к опубликованию научных трудов;
- оказание консультационных услуг.

3.4. Для выполнения задач в области международной деятельности сотрудники кафедры выполняют следующие функции.

3.4.1. Интеграция в международное научно-образовательное пространство:

- поиск и формирование устойчивых отношений с зарубежными научно-образовательными организациями по профилю кафедры;
- международная аккредитация и сертификация образовательных программ кафедры.

3.4.2. Распространение собственного передового опыта научно-образовательной деятельности и заимствование зарубежного опыта:

- участие сотрудников кафедры в международных научно-образовательных проектах;
- участие сотрудников кафедры в конкурсах на получение грантов международных фондов.

3.5. Для выполнения задач в области воспитательной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции:

3.5.1. Участие в организации творческой деятельности лицейстов (фестивали, конкурсы и т. п.):

- оказание содействия в раскрытии творческих способностей лицейстов;

- взаимодействие со студенческими общественными организациями;
- организация мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочение лицейстов и сотрудников кафедры.

3.5.2. Организация работы института кураторов:

- реализация мероприятий, направленных на этическое, эстетическое и морально-нравственное развитие лицейстов;

- мониторинг траектории личностного развития лицестов;
- организация взаимодействия с родителями или иными родственниками/лицами, заменяющими родителей.

3.6. Для выполнения задачи кафедры в области управленческой деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции:

3.6.1. Создание и развитие эффективной системы управления основными видами деятельности кафедры:

- перспективное и текущее планирование по реализации основных видов деятельности;
- распределение и закрепление функциональных обязанностей сотрудников кафедры, отвечающих за отдельные виды деятельности;
- организация эффективной системы мониторинга выполнения плана мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины сотрудников;
- развитие и эффективное использование материально-технической базы;
- организация системы материального и морального поощрения сотрудников кафедры;
- управление развитием кадрового потенциала кафедры;
- разработка и внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества.

3.6.2. Обеспечение деятельности заведующего кафедрой:

- организация эффективной системы делопроизводства и документооборота;
- поддержка деловых внутрикорпоративных и внешних коммуникаций кафедры;
- использование программных продуктов по информационной поддержке управления основными видами деятельности кафедры;
- поддержка финансово-хозяйственной деятельности кафедры;
- организация мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- создание системы эффективного использования, учета и контроля за ценностями, закрепленными за материально-ответственными лицами кафедры.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета, в соответствии с действующим положением университета. Выдвижение на должность заведующего кафедрой осуществляет директор департамента образования ТУСУР из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень.

4.2. Структуру и штатный состав кафедры утверждает ректор университета на основе установленных норм по представлению заведующего кафедрой.

4.3. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за выполнение возложенных на кафедру задач, в том числе:

- качество планирования и организации работы сотрудников по всем видам деятельности;
- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой, правильность применения инструкций, положений;
- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;
- состояние трудовой дисциплины;
- состояние материально-технического обеспечения кафедры;
- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества.

4.4. Научно-практическая и образовательная деятельность лицестов, а также совместные научно-исследовательские работы в интересах университета и лицея, выполняются кафедрой на базе Научно-образовательного центра «Нанотехнологий» университета и АО «Научно-исследовательской фирмы «Микран», а также структурных подразделениях лицея и университета. При кафедре могут создаваться другие научно-исследовательские, инновационные и иные подразделения.

4.5. Для ведения текущей исполнительской деятельности из числа сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и на основании приказа ректора назначается заместитель заведующего кафедрой из числа сотрудников лицея, выполняющий функции заведующего в случае отсутствия последнего.

4.6. При заведующем кафедрой может быть создан Совет кафедры, выполняющий совещательные функции. Персональный состав Совета кафедры определяется заведующим кафедрой.

4.7. Права и ответственность руководителя и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных и/или персональных инструкциях.

4.8. Планирование и обсуждение результатов деятельности кафедры осуществляется на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже чем 1 раз в месяц или в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседании кафедры участвует весь состав кафедры.

4.9. Решение на заседании кафедры принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании кафедрой сотрудниками. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

4.10. В случае необходимости на заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр университета, лицея, высших учебных заведений, представители деканата, административных служб, ректората университета.

4.11. На каждом заседании обязательно ведется протокол, который

подписывается заведующим кафедрой/председательствующим и секретарем данного заседания.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества и средств, обеспечивающих деятельность кафедры, являются:

- денежные и материальные средства, выделенные университетом;
- денежные и материальные средства, выделенные лицеем;
- средства от собственной учебной, научной, методической, производственной и предпринимательской деятельности;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Кафедра размещается на площадях, выделенных лицеем, а также на площадях, выделенных университетом.

5.3. Основные фонды и иное имущество кафедры является федеральной собственностью и закреплено за университетом на праве оперативного управления, за исключение фондов и имущества, переданного лицеем в пользование университету для организации учебной и производственной деятельности кафедры.

5.4. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные и полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица кафедры.

5.5. Сотрудники кафедры обязаны использовать имущество кафедры бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

5.6. Оплата НИР и разработок в интересах университета, производится из привлечённых внешних источников с возможным софинансированием от лицea.

5.7. Создание материально-технической базы кафедры производится из привлечённых внешних источников, а также на совместной основе.

5.8. Кафедра инженерной подготовки самостоятельно проводит работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР в порядке, установленном в университете.

6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КАФЕДРЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Договор о создании кафедры инженерной подготовки между университетом и лицеем подписывается на основании решения Ученого совета университета о создании кафедры инженерной подготовки. Приказ о создании в структуре университета кафедры инженерной подготовки и внесении изменений в структуру и штатное расписание университета издаётся после подписания Договора о создании кафедры инженерной подготовки.

6.2. Проект приказа о создании кафедры инженерной подготовки готовит директор департамента образования ТУСУР.

6.3. Кафедра инженерной подготовки считается созданной с даты издания приказа ректора о создании кафедры инженерной подготовки.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ПОДГОТОВКИ


7.1 Кафедра инженерной подготовки ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета университета по представлению ректора университета или директора лица.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


8.1. Настоящее Положение и изменения в него иницируются директором лица или директором департамента образования ТУСУР, принимаются Ученым советом университета и утверждаются приказом ректора ТУСУР. При внесении изменений в настоящее Положение лицей и университет имеют право инициировать внесение изменений в договор о создании кафедры инженерной подготовки.

Согласовано:

Директор
департамента образования


_____ П.Е. Троян

Директор
департамента науки и инноваций


_____ Р.В. Мещеряков