

ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томский физико-технический лицей»**

634049, г. Томск, ул. Мичурина, 8, приёмная тел/факс 75 43 75

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ
«Томский физико-технический лицей»
Пуклянова Н.Г./
Приказ № 40-осн от 22.02.2018г.



ПРАВИЛА
приёма обучающихся
в Областное государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Томский физико-технический лицей»

Томск
2018

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан (далее — Правила, правила приёма) регламентируют порядок приема граждан (далее — граждан, учащихся) в Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томский физико-технический лицей» (далее Учреждение) для обучения по программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством:

- пункт 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования,
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»,
- Постановлением Администрации Томской области от 06.06.2014г. № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,

а также действующим Уставом областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Томский физико-технический лицей» (далее Устав).

1.3. Правила приёма разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.4. ОГБОУ «Томский физико-технический лицей» является образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения, осуществляет приём на основе индивидуального отбора.

2. Порядок комплектования классов по программам основного общего образования

2.1. Для обеспечения приёма граждан в Учреждении создается приёмная комиссия.

Приёмная комиссия создается с целью организации индивидуального отбора обучающихся в лицей и формирования контингента. Приёмная комиссия формируется и утверждается приказом директора Учреждения в срок до 30 января текущего года. Срок полномочий комиссии – один календарный год.

2.2 Сроки проведения индивидуального отбора ежегодно устанавливаются в период с 20 марта по 30 июня в несколько потоков планового конкурсного набора.

Срок подачи заявления на участие в индивидуальном отборе устанавливается и доводится до сведения граждан не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора доводится до сведения граждан через официальный сайт Учреждения.

2.3. Индивидуальный отбор для поступления в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 6).

В заявлении указываются следующие сведения:

- ▲ фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося;
- ▲ дата и место рождения обучающегося;
- ▲ фамилии, имена, отчества (последние — при наличии) родителей (законных

представителе) обучающегося;

▲ класс для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор; обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося.

К заявлению об участии в индивидуальном отборе прилагаются:

а) выписка из ведомости успеваемости — при приеме либо переводе для получения основного общего образования;

б) копия аттестата об основном общем образовании - при приеме либо переводе для получения среднего общего образования;

в) копии дипломов, грамот — для обучающихся, имеющих преимущественное право зачисления.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по математике, физике, русскому языку.

Все вступительные испытания проводятся в соответствии с образовательными программами основного общего образования. Вступительные испытания проходят в форме письменной работы, включающей вопросы, задачи и/или тесты.

2.5. По результатам вступительных испытаний устанавливается дифференцированная система оценок:

Работы по математике, физике и русскому языку оцениваются по 100-балльной шкале. По окончании всех испытаний набранные гражданином баллы суммируются. Граждане, набравшие наибольшую сумму баллов, рекомендуются к зачислению.

Для поступающих в 5-7 классы по результатам двух испытаний (по русскому языку, математике) сумма набранных баллов не должна быть ниже 120 баллов (не менее 60 баллов по каждому предмету).

Для поступающих в 8-11 классы по результатам трех испытаний (по русскому языку, математике и физике) сумма набранных баллов не должна быть ниже 180 баллов (не менее 60 баллов по каждому предмету).

В случае, если по окончании одного из потоков планового конкурсного набора в Учреждение остаются свободные места, приёмная комиссия может разрешить поступающим, успешно прошедшим испытания, но не набравшим необходимых для поступления баллов, пройти дополнительное конкурсное испытание в форме комплексного собеседования при условии недобора не более 5-ти баллов до минимально необходимых для поступления.

Комплексное собеседование включает в себя собеседование по предметам вступительных испытаний, собеседование с психологом, анализ успеваемости в предыдущей школе и учебных, внеучебных достижений обучающегося.

По итогам комплексного собеседования приёмная комиссия формирует и утверждает список граждан для зачисления в Учреждение, получивших рекомендации учителей и психолога, проводивших собеседование.

3. Порядок комплектования классов по программам среднего общего образования (X-XI классы)

3.1 К участию в индивидуальном отборе для обучения в 10-11 профильных классах допускаются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования, получившие аттестат об образовании соответствующего уровня и получившие на основном государственном экзамене по математике не менее 18 баллов, по физике не менее 27 баллов и/или по информатике не менее 15 баллов.

3.2 Индивидуальный отбор при приёме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования проводится на конкурсной основе. Конкурс проводится по следующим критериям: результаты основного государственного экзамена по обязательным предметам (русский язык, математика) и учебным предметам, соответствующим профилю обучения (физика и/или информатика), результаты дополнительных вступительных испытаний (по русскому языку, математике, физике), результаты успеваемости.

3.3 Без вступительных испытаний в учреждение принимаются:

а) участники регионального и заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике, математике или информатике;

б) обладатели дипломов олимпиад профильных предметов (математика, физика, информатика), входящих в перечень олимпиад школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ.

3.4 Освобождаются от вступительных испытаний по одному из предметов обучающиеся, набравшие на ОГЭ по математике от 28 баллов и выше, по русскому языку от 29 баллов и выше при критерии грамотности 7 баллов (ГК 7), по физике не менее 36 баллов.

3.5 Преимущественным правом зачисления в Учреждение для получения среднего общего образования обладают следующие категории обучающихся: победители и призёры региональных, всероссийских, международных олимпиад по предметам профильного обучения, за исключением категорий лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Порядка.

4. Порядок зачисления

4.1 По результатам проведения индивидуального отбора оформляется протокол, куда заносятся итоговые баллы вступительных испытаний, а также особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем и членами приёмной комиссии. Протокол оформляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения испытаний. Протокол доводится до сведения граждан через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2 В случае несогласия гражданина с оценкой вступительных испытаний подается апелляция в приемную комиссию в течение рабочего дня (до 18.00), следующего за днем размещения протокола, указанного в пункте 4.1. настоящих Правил, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Апелляция рассматривается приемной комиссией в течение трех рабочих дней.

4.3 Приемная комиссия в течение семи рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 4.1 настоящих Правил, формирует и утверждает список граждан для зачисления в Учреждение по итогам индивидуального отбора. Список в день утверждения размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4 Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

а) личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

б) заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) медицинские документы: прививочная карта, медицинская карта (форма 026-у), копия мед.полиса.

Форма заявления установлена приложением № 1 к настоящим Правилам.

При приеме граждан на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.5 При зачислении обучающегося, воспитанника на круглосуточное пребывание в Учреждение родители (законные представители) дополнительно представляют справку об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в интернатном учреждении

(порядок выдачи справок определен Приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 №441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»).

4.6 Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

4.7 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8 Родители (законные представители) по своему усмотрению могут дополнительно представить другие документы, в том числе:

а) медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка;

б) ксерокопию свидетельства о рождении (или документа, удостоверяющего личность ребенка);

в) ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования.

4.9 Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей осуществляется по итогам потока планового конкурсного набора. Прием заявлений от родителей (законных представителей) ребенка осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.10 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приёма заявлений для зачисления обучающихся, воспитанников в учреждение (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов (Приложение №3). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.11 Ежегодно приказом директора назначается должностное лицо, ответственное за прием документов в Учреждении.

4.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.13 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных (Приложение № 5) и персональных данных ребенка (Приложение № 4). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. Родители (законные представители) информируются о зачислении их ребенка в Учреждение посредством доступной телекоммуникационной связи.

4.14 Зачисление в Учреждение производится приказом директора в течение 7 (семи) рабочих дней с момента размещения списка, указанного в пункте 4.3 настоящих Правил и на основании наличия пакета документов, указанного в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.15 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, которое выдается родителям (законным представителям) обучающегося при отчислении из Учреждения либо переводе в другое образовательное учреждение.

Приложения

Приложение №1 – Заявление.

Приложение №2 - Журнал регистрации приёма заявлений и пакета документов для зачисления обучающихся в ОГБОУ «Томский физико-технический лицей».

Приложение № 3 – Расписка о получении документов

Приложение № 4 - Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

Приложение № 5 - Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 6 — Заявление на участие в индивидуальном отборе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам приема граждан в ОГБОУ «Томский физико-технический лицей»

Директору ОГБОУ
«Томский физико-технический лицей»

от _____

Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу принять для обучения в _____ классе ОГБОУ «Томский физико-технический лицей» моего ребенка _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения: «____» _____ г.

Место рождения: _____

Домашний адрес: (прописка, место фактического проживания) _____

город, поселок, район

ул. _____, дом № _____, кв. _____

Сведения о родителях:

Отец: _____

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Мать: _____

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

«____» _____ 20__ г.

подпись

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОГБОУ «Томский физико-технический лицей» ознакомлен(а).

«____» _____ 20__ г.

подпись

Не возражаю против участия моего ребенка в общественно-полезном труде и выполнения обязанностей дежурного по столовой, в учебном кабинете и в спальном помещении (в случае проживания в пришкольном интернате).

«____» _____ 20__ г.

подпись

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ*

ОТЕЦ:

Место работы: _____

Должность: _____ Образование _____

МАТЬ:

Место работы: _____

Должность: _____ Образование _____

Дополнительные сведения о ребёнке: _____

«____» _____ 20__ г.

подпись

* заполняется по усмотрению родителей (законных представителей)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам приема граждан в ОГБОУ «Томский физико-технический лицей»

**Журнал регистрации
приёма заявлений и пакета документов для зачисления обучающихся в ОГБОУ
«Томский физико-технический лицей»**

Номер п/п	Дата регистра ции заявления и пакета документов	ФИО родителей (законных представите лей)	ФИО ребёнка	Подпись должностного лица, принявшего заявление	Отметка о выдаче Расписки (подпись должностного лица и подпись сдавшего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам приема граждан в ОГБОУ «Томский физико-технический лицей»

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томский физико-технический лицей»**

634049, г. Томск, ул. Мичурина, 8, приемная тел/факс (382 2) 75 43 75

РАСПИСКА

в приёме заявления о зачислении в _____ класс

Регистрационный номер заявления о приеме № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

получены от _____
(ФИО законного представителя)

на _____
(ФИ ребёнка)

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме		
К заявлению прилагаются:			
2.	Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка		
3.	Выписка четвертных, годовых отметок за последний учебный год		
4.	Личное дело обучающегося		
5.	Документ государственного образца об основном общем образовании		
Медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка			
6.	Прививочная карта		
7.	Медицинская карта (форма 026у)		
8.	Справка о состоянии здоровья		
9.	Копия полиса обязательного медицинского страхования		

Всего принято _____ документов.

Ответственный за приём документов

Заявитель

(ФИО, подпись)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Правилам приема граждан в ОГБОУ «Томский физико-технический лицей»

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____
_____ ФИО
проживающий по адресу _____, Паспорт
серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего

_____ ФИО
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку _____ ОГБОУ «Томский физико-технический лицей»
персональных _____ данных _____ моего _____ несовершеннолетнего _____ ребенка

_____ ФИО
относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:
– данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
– данные медицинской карты;
– адрес проживания ребенка;
– оценки успеваемости ребенка;
– учебные работы ребенка;
– данные о составе семьи;
другие данные, используемые в рамках организации работы ОГБОУ «Томский физико-технический лицей».

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение медицинского обслуживания;
- ведение статистики;
- в других целях в рамках организации работы ОГБОУ «Томский физико-технический лицей».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками ОГБОУ «Томский физико-технический лицей» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые Учреждением для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Учреждении или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Правилам приема граждан в ОГБОУ «Томский физико-технический лицей»

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин _____

_____, паспорт (серия, номер) _____

выдан (кем, когда, код подразделения) _____

_____,
адрес регистрации: _____

даю свое письменное согласие ОГБОУ «Томский физико-технический лицей» на обработку моих персональных данных в целях заключения договора о сотрудничестве с ОГБОУ «Томский физико-технический лицей», формирования личного дела (и для других целей в интересах моего ребёнка, в том числе при оформлении медицинских документов) моего ребёнка _____

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам приема граждан в ОГБОУ «Томский физико-технический лицей»

Директору ОГБОУ
«Томский физико-технический лицей»

Ф.И.О. заявителя

проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление на участие в индивидуальном отборе

Прошу допустить для участия в индивидуальном отборе _____

_____,
учащегося (юся) _____ класса, школы _____

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Сведения о родителях:

Отец: _____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

Контактная информация (место работы, должность, телефон): _____

Мать: _____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

Контактная информация (место работы, должность, телефон): _____

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОГБОУ «Томский физико-технический лицей», реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество — выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

« ____ » _____ 20__ г.

подпись