

Департамент общего образования Томской области

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томский физико-технический лицей»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ «ТФТЛ»
_____ В.С. Ефремов
Приказ № 250 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ**

ТОМСК, 2022

Положение об отделе по работе с одаренными детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные полномочия и организацию деятельности отдела по работе с одаренными детьми (далее - Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением ОГБОУ «Томский физико-технический лицей» (ОГБОУ «ТФТЛ»), обеспечивающим выявление, сопровождение и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Томской области, Уставом и иными локальными нормативными актами ОГБОУ «Томский физико-технический лицей» и настоящим Положением.

1.4. Структура, штатное расписание отдела утверждаются директором ОГБОУ «Томский физико-технический лицей».

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с администрацией «Томский физико-технический лицей», ОГБОУ ОГБУ «Региональный центр развития образования», с Вузами, муниципальными предприятиями и учреждениями, с Консорциумом по развитию школьного инженерно-технологического образования в РФ.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Цели Отдела:

- осуществление инновационной деятельности;
- развитие в лицее системы выявления, сопровождения и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение потребностей обучающихся в повышении образовательного и культурного уровня;
- укрепление и расширение внешних связей ОГБОУ «ТФТЛ»;
- повышение имиджа ОГБОУ «ТФТЛ».

2.2. Направления деятельности Отдела:

- обеспечение участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях различного уровня;
- реализация плана работы кафедры инженерной подготовки учащихся ТУСУР;
- деятельность в составе Консорциума по развитию школьного инженерно-технологического образования в РФ;
- организация проектной и исследовательской деятельности;
- организация инновационной деятельности по выявлению, сопровождению одаренных детей;
- поддержка одаренных детей.

2.3. Задачи Отдела:

- вовлечение обучающихся во всероссийскую олимпиаду школьников, в олимпиады, утвержденные Минпросвещением, всероссийские конкурсы, обеспечивая права граждан;
- развитие системы лицейского ресурса по выявлению одаренных детей;
- организация участия обучающихся в образовательных программах центра «Сириус»;
- обеспечение участия обучающихся в региональных учебных сессиях по подготовке к олимпиадам;
- организация проектной и исследовательской деятельности с одаренными детьми (школьная конференция, проектные сессии, защита индивидуальных итоговых проектов);
- реализации плана кафедры инженерной подготовки обучающихся ТУСУРа;

- взаимодействие отдела с региональными и межмуниципальными центрами по работе с одаренными детьми Томской области, представителями педагогической науки и другими сетевыми партнерами;
- обеспечение участия педагогических работников и обучающихся в деятельности Консорциума по развитию школьного инженерно-технологического образования в РФ;
- организация участия одаренных детей в грантах президента Российской Федерации, областных конкурсах Администрации Томской области, конкурсе на назначение стипендии им. В.Я. Гюнтера, в конкурса
- проведение консультационной работы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- обеспечение открытости и доступности информации о проводимых образовательных мероприятиях;
- разработка нормативной документации, регламентирующей деятельность Отдела;
- в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности;
- ведение документооборота Отдела.

3. Управление и руководство деятельностью Отдела

3.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом ОГБОУ «ТФТЛ».

3.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

3.3. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель образовательной организации, который утверждает структуру Отдела, устанавливает штатное расписание.

3.4. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий отделом по работе с одаренными детьми, назначаемый директором, который:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Отдела;
- координирует организацию образовательных мероприятий с обучающимися по утвержденному плану и отслеживает качество их организации;
- осуществляет координацию деятельности сотрудников Отдела;
- издает приказы, инструкции по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- осуществляет анализ деятельности отдела за год;
- иные функции, определяемые должностной инструкцией.

4. Права Отдела

4.1. Отдел в лице заведующего имеет следующие права:

- самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Отделом;
- решать вопросы с другими организациями, входящими в компетенцию Отдела;
- вносить предложения директору ОГБОУ «ТФТЛ», учитывающие потребности целевой аудитории по повышению качества и конкурентоспособности предлагаемых услуг;
- пользоваться площадями и техническими средствами ОГБОУ «ТФТЛ» для достижения поставленных целей;
- осуществлять контакты с административными работниками с целью реализации задач и функций Отдела в соответствии с настоящим Положением.

5. Обязанности

5.1. Отдел в лице заведующего обязан:

- планировать деятельность отдела;
- определять перспективы развития отдела с целью повышения качества предоставляемых услуг и расширения их спектра;

- обеспечивать высокое качество организации и реализации образовательных мероприятий;
- контролировать реализацию плана отдела;
- своевременно и в полном объеме выполнять приказы и распоряжения директора образовательной организации.

6. Ответственность

6.1. Отдел в лице заведующего отвечает за:

- достижение поставленных перед отделом целей и задач;
- выполнение плана работ отдела в установленные соответствующими документами сроки;
- своевременное предоставление отчётных документов и достоверность сведений;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей работники отдела образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

7.2. Положение действует до принятия нового.

7.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.4. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.