

**УТВЕРЖДЕН:**

Распоряжением Департамента

общего образования Томской области

от « 24 » июня 2011 г. № 403-р

**УСТАВ**

**Областного государственного казённого общеобразовательного учреждения  
«Томский физико-технический лицей»  
(новая редакция)**

## Томск

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Томский физико – технический лицей (далее по тексту - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Мэра города Томска от 17.06.1996 № 237 «О создании муниципального образовательного учреждения – школы-интерната» для осуществления образовательной функции, финансируемой из областного бюджета на основе бюджетной сметы и переименованной:

из муниципального общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) – школа - интернат № 6 в муниципальное общеобразовательное учреждение школу-интернат № 6 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

из муниципального общеобразовательного учреждения школы-интерната № 6 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат № 6 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей города Томска на основании приказа Департамента образования администрации города Томска от 04.04.2001 г. № 159 «О переименовании образовательных муниципальных учреждений г. Томска»;

из муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы-интерната № 6 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей города Томска в Томское областное государственное образовательное учреждение «Школа-интернат № 6 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на основании распоряжения Администрации Томской области от 18.12.2004 г. № 248-ра «О принятии муниципальных образовательных учреждений г. Томска в собственность Томской области»;

из Томского областного государственного образовательного учреждения «Школа-интернат № 6 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в Областное государственное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат «Мариинская гимназия-интернат» на основании приказа Департамента общего образования Томской области от 22 июня 2007 г. № 715 «Об изменении статуса и переименовании Томского областного государственного образовательного учреждения «Школа-интернат № 6 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

из Областного государственного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат «Мариинская гимназия-интернат» в Областное государственное казенное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа – интернат «Мариинская гимназия – интернат» на основании Постановления Администрации Томской области от 30.11.2010 N 236/1а "О создании областных государственных казенных учреждений путем изменения типа областных государственных бюджетных учреждений";

из Областного государственного казенного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа – интернат «Мариинская гимназия – интернат» в Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Томский физико – технический лицей на основании распоряжения Администрации Томской области от 23.05.2011 № 451 «Об изменении статуса и переименовании Областного государственного казенного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа – интернат «Мариинская гимназия – интернат».

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения: лицей.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения, зарегистрированного Инспекцией ФНС России по г. Томску 29.08.2007 за № 20077017354027.

1.3. Полное наименование Учреждения: Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Томский физико – технический лицей».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГКОУ «Томский физико – технический лицей».

1.4. Место нахождения Учреждения: 634049, Россия, г. Томск, ул. Мичурина, 8.

1.5. Учредителем Учреждения является Департамент общего образования Томской области (далее по тексту - Учредитель).

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, а также договором между ними, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет по учету внебюджетных средств в Департаменте финансов Томской области, печать со своим наименованием и бланки.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности,

выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзы, общественные организации, деятельность которых регулируется их положениями и законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью Учреждения является обучение и воспитание детей, формирование широко образованной личности, способной к активному интеллектуальному труду, творческой и исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук, готовой к жизни в условиях высокотехнологичного и поликультурного общества.

2.2. Для достижения указанной в п.2.1. настоящего Устава цели, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность: предоставление основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам физико-математической направленности и дополнительного образования;

- медицинская деятельность;

- социальная поддержка во время прохождения обучения по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования

2.3. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг: преподавание специальных учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по математике, физике, химии, информатике, русскому языку, иностранным языкам; репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений; проведение курсов по подготовке к школе, поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования; организация студий, школ, кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, шитью, вязанию, хореографии создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (ритмика, аэробика).

- организация семинаров, конференций, конкурсов, слетов, олимпиад, в том числе международных, организация концертов, выставок, фестивалей, балов и других мероприятий;

- организация профильных смен по работе с одаренными детьми.

2.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, а также сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения.

3.3 Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение вправе оказывать населению, организациям дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные в пункте 2.3 настоящего Устава, за рамками федеральных государственных образовательных стандартов и программ. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг расходуется в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, утвержденным Советом Учреждения.

Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их оказания, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

3.6. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ. Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам физико – математического и естественно – научного профилей.

▪ II ступень – основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет, (5-9 класс).

Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления обучающихся о природе, обществе и человеке, соответствующие современному уровню знаний. Основное общее образование служит базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- III ступень – среднее (полное) общее образование, нормативный срок освоения - 2 года, (10-11 класс).

Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.2. Образовательный процесс на всех ступенях осуществляется в том числе по индивидуальным образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий по договору с родителями (законными представителями).

Учебные планы Учреждения ориентированы на то, чтобы каждый обучающийся, получил базовое образование по всем предметам. Тем самым Учреждение обеспечивает выпускникам возможность изменения ими профессиональной ориентации.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся.

Классы делятся на две подгруппы при изучении иностранных языков, информатики и вычислительной техники, профильных предметов в 7-11 классах, которые закрепляются в образовательной программе и учебном плане Учреждения. Деление на подгруппы по другим предметам проводится по решению Совета Учреждения в пределах имеющихся ассигнований.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно.

4.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: в очной и заочной форме (с использованием дистанционных педагогических технологий), а также в форме экстерната.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.6. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 5 - 11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

4.7. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Образовательный процесс организуется по полугодиям, четвертям. Продолжительность учебного года, учебной недели, каникул и сроки их проведения определяются учебным календарным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

4.8. Учреждение работает с 8:00 до 20:00 в режиме 6-дневной рабочей (учебной) недели для обучающихся, проживающих в г. Томске. Круглосуточный режим проживания устанавливается для обучающихся, проживающих за пределами г. Томска. Продолжительность урока – до 45 минут. Продолжительность уроков и перемен определяются расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения и согласованным с Роспотребнадзором в соответствии с требованиями СанПиН.

Режим занятий: с 8-30 до 14 -10.

В Учреждении устанавливается следующая учебная нагрузка обучающихся при 6-дневной неделе: в 5 классе – 32 часа в неделю, в 6 классе – 33 часа в неделю, в 7 классе - 35 часов в неделю, в 8-9 классах – 36 часов в неделю, в 10-11 классах – 37 часов в неделю.

4.9. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются отметки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые отметки на основании отметок, полученных обучающимися за учебные четверти (полугодия).

4.10. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ, по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.11. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в переводных классах в конце учебного года после освоения общеобразовательных программ по предметам федерального компонента Базисного учебного плана и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится без сокращения учебного процесса в переводных классах в сроки, установленные директором учреждения по согласованию с Учредителем.

Промежуточные итоговые оценки выставляются за аттестационные периоды (согласно годовому учебному графику). В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, проекта, тестирование, итоговая контрольная работа и другие. Учреждение самостоятельно определяет формы промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная с 5-го класса.

Решение о перечне предметов для проведения промежуточной аттестации в переводных классах, формах её проведения в текущем учебном году принимается



Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения и приказом директора Учреждения.

Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4.14. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.15. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.16. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.17. Учреждение реализует программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- художественно - эстетической
- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- социально – педагогической.

При реализации программ дополнительного образования деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации программ дополнительного образования детей. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по согласию с педагогами.

4.18. Для обучающихся, проживающих в Учреждении круглосуточно, составляется режим дня, обеспечивающий научно – обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха.

Организация жизнедеятельности обучающихся Учреждения осуществляется на основе распорядка дня, режима, правил проживания, договора с родителями (законными представителями) детей.

4.19. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

## **5. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Правила приема в Учреждение:

5.1.1. В Учреждение принимаются дети, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования.

5.1.2. В первую очередь принимаются дети, являющиеся победителями муниципальных, областных, всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов.

5.1.3. При зачислении обучающегося родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют:

- 1) письменное заявление о приеме ребенка в Учреждение;
- 2) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- 3) медицинскую карту установленного образца;
- 4) аттестат об основном общем образовании (при зачислении в 10, 11 классы);
- 5) личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребёнок.

5.1.4. При поступлении обучающегося в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными, полугодовыми отметками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательного учреждения.

5.1.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и жизнеобеспечения.

5.1.6. Для комплектования учреждения создается приемная комиссия, утверждаемая приказом директора. Приемная комиссия организует свою деятельность в соответствии с положением о приемной комиссии.

5.1.7. Приём в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

5.1.8. При зачислении в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор.

5.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- 1) По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся для продолжения обучения в другом образовательном учреждении.
- 2) По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3) По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Грубыми нарушениями являются:

- принесение, передача и использование в Учреждение газовых баллончиков, токсичных и наркотических веществ, ядов, иных предметов и веществ, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, может повредить имущество, привести к взрывам или возгоранию;

- употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ;  
- причинение вреда здоровью обучающихся, работников Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение Педагогического Совета Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического Совета без уважительной причины обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), Учредителя и орган местного самоуправления.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы обучения;
- на обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование оборудованием, библиотечными фондами и ресурсами информационно-образовательной среды Учреждения;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в самоуправлении Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

#### 6.3. Обучающиеся обязаны:

- исполнять устав Учреждения, правила поведения для обучающихся, распоряжения руководящих работников учреждения;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

#### 6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, хранить или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные и слабоалкогольные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и совершения иных аморальных и/или противоречащих законодательству поступков;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, за исключением тех случаев, когда это предусмотрено задачами учебного процесса.

#### 6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- на выбор формы получения образования,
- на участие в самоуправлении;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребёнка;
- на другие права, предусмотренные законодательством РФ.

#### 6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать получение детьми основного общего образования и создавать необходимые условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребёнком Учреждения.
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни обучающегося.
- уважать права и интересы других участников образовательного процесса Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.
- другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

▪ иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.7. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышать квалификацию;
- участвовать в самоуправлении Учреждением.
- дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

6.8. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять квалификационным требованиям;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся.
- соблюдать профессиональную этику.

6.9. В права и обязанности педагогических работников Учреждения входят все вышеперечисленные права и обязанности сотрудников Учреждения, а также:

- педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов; учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением; методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- педагогический работник несет ответственность за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса психо – физиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся.
- педагогические работники несут ответственность за жизнь, здоровье каждого обучающегося во время образовательного процесса в установленном законом порядке.
- педагогические работники несут ответственность за качество преподавания учебных дисциплин, организацию воспитательной работы в классе.

6.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

6.11. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается штатным или специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания обучающихся.

6.12. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с утверждёнными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. В Учреждении предусмотрены специально приспособленные помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

6.13. К педагогической работе допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами о государственном образовании.

6.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Государственная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению областного государственного имущества.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной главным распорядителем бюджетной смете;

имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные взносы организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Томской области.

7.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления областным государственным имуществом.

7.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из областного бюджета по бюджетной смете, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

7.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отдельно учитываются на балансе.

7.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

7.8. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в Казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

7.9. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество может быть изъято у Учреждения в Казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.3. Учредитель:

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- осуществляет заключение, изменение и расторжение с директором Учреждения трудового договора в установленном порядке;
- другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом.



8.4. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации Томской области, если иное не предусмотрено законодательством.

8.5. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, трудового договора и локальных актов Учреждения.

8.6. Директор Учреждения:

а) действует от имени Учреждения без доверенности;

б) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;

в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

г) принимает и увольняет работников Учреждения;

д) открывает лицевые и иные счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

е) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;

ж) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

з) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

и) организует учет и отчетность Учреждения;

к) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;

л) утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

м) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

8.7. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

8.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;

в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем Учреждения.

8.9. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет.

8.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

8.11. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему, для внесения его на утверждение в установленном порядке;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета;
- принятие решения о роспуске Управляющего совета Учреждения.

Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протокольно.

8.12. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов и кооптации.

Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: директор Учреждения; работники Учреждения (по результатам выборов) – 3 человека; представители родителей (законных представителей) обучающихся (по результатам выборов) – 7 человек; обучающиеся – 3 человека (по результатам выборов); кооптированных членов – 1 человек; 1 представитель от попечительского Совета; 1 представитель учредителя (Департамент общего образования Томской области)

Совет работает на общественных началах.

8.13. К компетенции Совета относятся:

- разработка плана развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса;
- распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за решение проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Советом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Заседания Совета оформляются протокольно.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

8.15. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается директором Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за решение проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

#### 8.16. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива для участия в конференциях, съездах;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся директором по плану работы на учебный год. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

8.17. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

#### 8.18. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

#### 8.19. Заседания Попечительского совета оформляются протокольно.

Решение Попечительского совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за решение проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется

Попечительским советом. При равенстве голосов, голос председателя Попечительского совета является решающим.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, правилами, режимами, расписаниями, инструкциями, положениями, порядками, договорами.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Томской области. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании распоряжения Администрации Томской области, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Казну Томской области.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое

значение, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.