

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Томский физико-технический лицей»**

634049, г. Томск, ул. Мичурина, 8, приёмная тел/факс 75 43 75



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ОГБОУ**

**«Томский физико-технический лицей»**  
*[Signature]* /Дукьянова Н.Г./

Приказ № 51-осн от 17.03.2016г.

# **ПРАВИЛА**

**приёма граждан**

**в Областное государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Томский физико-технический лицей»**

**Томск 2016**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томский физико-технический лицей» (далее Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации Томской области от 06.06.2014г. № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Томской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.3. Сведения о наличии или отсутствии свободных мест размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» регулярно в течение учебного года. Прием на свободные места в Учреждении в течение учебного года проводится в порядке, установленном пунктами 2.3-2.10, 3.1 настоящих Правил.

## 2. Порядок и условия приема (перевода)

2.1. Для обеспечения приема граждан в Учреждении создается приемная комиссия. Приемная комиссия создается с целью организации индивидуального отбора обучающихся в лицей и формирования контингента.

Приемная комиссия формируется и утверждается приказом директора Учреждения в срок до 30 января текущего года. Срок полномочий комиссии – один календарный год.

2.2. Сроки проведения индивидуального отбора ежегодно устанавливаются в период с 20 марта по 30 июня в несколько потоков планового конкурсного набора.

Срок подачи заявления на участие в индивидуальном отборе устанавливается и доводится до сведения граждан не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора доводится до сведения граждан через официальный сайт Учреждения.

2.3. Индивидуальный отбор для поступления в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 6). В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилии, имена, отчества (последние — при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

• класс для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор; обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося.

К заявлению об участии в индивидуальном отборе прилагаются:

а) выписка из ведомости успеваемости — при приеме либо переводе для получения основного общего образования;

б) копия аттестата об основном общем образовании - при приеме либо переводе для получения среднего общего образования;

в) копии дипломов, грамот — для обучающихся, имеющих преимущественное право зачисления.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по математике, физике, русскому языку.

Все вступительные испытания проводятся в соответствии образовательными программами основного общего образования. Вступительные испытания проходят в форме письменной работы, включающей вопросы, задачи и/или тесты.

2.5. По результатам вступительных испытаний устанавливается дифференцированная система оценок:

Работы по математике, физике и русскому языку оцениваются по 100-балльной шкале. По окончании всех испытаний набранные гражданином баллы суммируются. Граждане, набравшие наибольшую сумму баллов, рекомендуются к зачислению.

Для поступающих в 5-7 классы по результатам двух испытаний (по русскому языку, математике) сумма набранных баллов не должна быть ниже 150 баллов (не менее 75 баллов по каждому предмету).

Для поступающих в 8-11 классы по результатам трех испытаний (по русскому языку, математике и физике) сумма набранных баллов не должна быть ниже 225 баллов (не менее 75 баллов по каждому предмету).

В случае, если по окончании одного из потоков планового конкурсного набора в Учреждение остаются свободные места, приёмная комиссия может разрешить поступающим, успешно прошедшим испытания, но не набравшим необходимых для поступления баллов, пройти дополнительное конкурсное испытание в форме комплексного собеседования.

Комплексное собеседование включает в себя собеседование по предметам вступительных испытаний, собеседование с психологом, анализ успеваемости в предыдущей школе и учебных, внеучебных достижений обучающегося.

По итогам комплексного собеседования приёмная комиссия формирует и утверждает список граждан для зачисления в Учреждение, получивших рекомендации учителей и психолога, проводивших собеседование.

2.6. К участию в индивидуальном отборе для обучения в 10-11 профильных классах допускаются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования, получившие аттестат об образовании соответствующего уровня и получившие на основном государственном экзамене по математике не менее 18 баллов, по физике не менее 27 баллов и/или по информатике не менее 15 баллов.

Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования проводится на конкурсной основе. Конкурс проводится по следующим критериям: результаты основного государственного экзамена по обязательным предметам (русский язык, математика) и учебным предметам, соответствующим профилю обучения (физика и/или информатика), результаты дополнительных вступительных испытаний (по русскому языку, математике, физике), результаты успеваемости.

2.7. Без вступительных испытаний в учреждение принимаются:

а) участники регионального и заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике, математике или информатике;

б) обладатели дипломов олимпиад профильных предметов (математика, физика, информатика), входящих в перечень олимпиад школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ.

2.8. Преимущественным правом зачисления в Учреждение для получения среднего общего образования обладают следующие категории обучающихся:

а) победители и призёры региональных, всероссийских, международных олимпиад по предметам профильного обучения, за исключением категорий лиц, указанных в п. 2.7. настоящего Порядка.

б) выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

2.9. По результатам проведения индивидуального отбора оформляется протокол, куда заносятся итоговые баллы вступительных испытаний, а также особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем и членами приёмной комиссии. Протокол оформляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения испытаний. Протокол доводится до сведения граждан через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. В случае несогласия гражданина с оценкой вступительных испытаний подается апелляция в приемную комиссию в течение дня, следующего за днем размещения протокола, указанного в пункте 2.9. настоящих Правил, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Апелляция рассматривается приемной комиссией в течение трех рабочих дней.

2.11. Приемная комиссия в течение семи рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 2.8 настоящих Правил, формирует и утверждает список граждан для зачисления в Учреждение по итогам индивидуального отбора. Список в день утверждения размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

а) личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

б) заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления установлена приложением № 1 к настоящим Правилам.

При приеме граждан на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

При зачислении обучающегося, воспитанника на круглосуточное пребывание в Учреждение родители (законные представители) дополнительно представляют справку об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в интернатном учреждении (порядок выдачи справок определен Приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 №441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) по своему усмотрению могут дополнительно представить другие документы, в том числе:

- а) медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка;
- б) скерокопию свидетельства о рождении (или документа, удостоверяющего личность ребенка);
- в) полис обязательного медицинского страхования.

2.13. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей осуществляется по итогам потока планового конкурсного набора. Прием заявлений от родителей (законных представителей) ребенка осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приёма заявлений для зачисления обучающихся, воспитанников в учреждение (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов (Приложение №3). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.15. Ежегодно приказом директора назначается должностное лицо, ответственное за прием документов в Учреждении.

2.16. Факт означоления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных (Приложение № 5) и персональных данных ребенка (Приложение № 4). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. Родители (законные представители) информируются о зачислении их ребенка в Учреждение посредством доступной телекоммуникационной связи.

### 3. Порядок зачисления

3.1. Зачисление в Учреждение производится приказом директора в течение 7 (семи) рабочих дней с момента размещения списка, указанного в пункте 2.11. настоящих Правил и на основании наличия пакета документов, указанного в пункте 2.12. настоящих Правил.

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, которое выдается родителям (законным представителям) обучающегося при отчислении из Учреждения либо переводе в другое образовательное учреждение.

### Приложения

Приложение №1 – Заявление.

Приложение №2 - Журнал регистрации приёма заявлений и пакета документов для зачисления обучающихся в ОГБОУ «Гомский физико-технический лицей».



Приложение № 3 – Расписка о получении документов

Приложение № 4 - Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

Приложение № 5 - Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 6 — Заявление на участие в индивидуальном отборе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
*к Правилам приема граждан в ОГБОУ «Томский физико-технический лицей»*

Директору ОГБОУ  
«Томский физико-технический лицей»

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять для обучения в \_\_\_\_\_ классе ОГБОУ «Томский физико-технический лицей» моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: (прописка, место фактического проживания) \_\_\_\_\_

город, поселок, район

ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

Отец: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

*С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОГБОУ «Томский физико-технический лицей» ознакомлен(а).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Не возражаю против участия моего ребенка в общественно-полезном труде и выполнении обязанностей дежурного по столовой, в учебном кабинете и в спальном помещении (в случае проживания в пришкольном интернате).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ\***

ОТЕЦ:

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

МАТЬ:

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения о ребёнке:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\* заполняется по усмотрению родителей (законных представителей)

**Журнал регистрации  
приёма заявлений и пакета документов для зачисления обучающихся в ОГБОУ  
«Томский физико-технический лицей»**

Номер п/п	Дата регистра ции заявления и пакета документов	ФИО родителей (законных представите лей)	ФИО ребёнка	Подпись должностного лица, принявшего заявление	Отметка о выдаче Расписки (подпись должностного лица и подпись сдавшего документы)
--------------	--	--	-------------	---	---



Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Томский физико-технический лицей»

634049, г. Томск, ул. Мичурина, 8, приемная тел/факс (382 2) 75 43 75

РАСПИСКА

в приеме заявления о зачислении в \_\_\_\_\_ классе

Регистрационный номер заявления о приеме № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

получены от \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

на \_\_\_\_\_  
(ФИ ребенка)

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме		
К заявлению прилагаются:			
2.	Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка		
3.	Выписка четвертных, годовых отметок за последний учебный год		
4.	Личное дело обучающегося		
5.	Документ государственного образца об основном общем образовании		
Медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка			
6.	Прививочная карта		
7.	Индивидуальная карта		
8.	Справка о состоянии здоровья		
9.	Полис обязательного медицинского страхования		

Всего принято \_\_\_\_\_ документов.

Ответственный за приём документов

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_, Паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ФИО

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку ОГБОУ «Томский физико-технический лицей»  
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ ФИО

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка;
- данные о составе семьи;
- другие данные, используемые в рамках организации работы ОГБОУ «Томский физико-технический лицей».

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение медицинского обслуживания;
- ведение статистики;
- в других целях в рамках организации работы ОГБОУ «Томский физико-технический лицей».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками ОГБОУ «Томский физико-технический лицей» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые Учреждением для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Учреждении или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_

выдан (кем, когда, код подразделения) \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_ даю

свое письменное согласие ОГБОУ «Томский физико-технический лицей» на обработку моих персональных данных в целях заключения договора о сотрудничестве с ОГБОУ «Томский физико-технический лицей», формирования личного дела (и для других целей в интересах моего ребёнка, в том числе при оформлении медицинских документов) моего ребёнка \_\_\_\_\_

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образовании, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
*к Правилам приема граждан в ОГБОУ «Томский физико-технический лицей»*

Директору ОГБОУ  
«Томский физико-технический лицей»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление на участие в индивидуальном отборе**

Прошу допустить для участия в индивидуальном отборе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учашегося (юся) \_\_\_\_\_ класса, школы \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Сведения о родителях:**

Отец: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Контактная информация (место работы, должность, телефон): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Контактная информация (место работы, должность, телефон): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОГБОУ «Томский физико-технический лицей», реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации, ознакомлен(а).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

*Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество — выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись