

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГБОУ «Томский физико-технический лицей»  
от «13» октября 2016 г. № 215а-осн

**Положение  
по обработке персональных данных обучающихся  
в ОГБОУ «Томский физико-технический лицей»**

Положение по обработке персональных данных обучающихся в ОГБОУ «Томский физико-технический лицей» (далее — Положение) создано для:

- исполнения требований Федерального закона от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- обеспечения прав и свобод обучающегося в ОГБОУ «Томский физико-технический лицей», возникающих при обработке его данных.

Цель положения — определение порядка обработки персональных данных обучающихся и обеспечения их безопасности.

## **1. Общие положения**

1.1. **Персональные данные обучающегося** – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые сотрудникам Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Томский физико-технический лицей» (далее – ТФТЛ) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношения обучения и воспитания.

1.3. ТФТЛ может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и

воспитания, ТФТЛ может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленным действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда ТФТЛ может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, ТФТЛ должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. ТФТЛ обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие (Приложение №1) на их получение.

1.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы сотрудниками ТФТЛ или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося ТФТЛ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ТФТЛ.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники областного департамента образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента образования);
- директор ТФТЛ;
- заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, по информационным технологиям;
- секретарь-делопроизводитель ТФТЛ;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, инженер по ТБ, бухгалтер;
- медицинский работник.

2.3. Директор ТФТЛ осуществляет приём обучающегося в ТФТЛ. Директор ТФТЛ может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

#### 2.4. Секретарь-делопроизводитель:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) обучающегося к персональным данным на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа, удостоверяющего личность, и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- не имеет права предоставлять информацию об обучающемся родителю (законному представителю) лишенному или ограниченному в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. При передаче персональных данных обучающихся сотрудники ТФТЛ, имеющие право доступа к персональным данным, обязаны не сообщать персональные данные обучающегося или его родителей (законных представителей) без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

2.6. Все сотрудники ТФТЛ, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) предупреждаются об ответственности за их разглашение под роспись.

2.7. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь-делопроизводитель, заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, допризывной подготовки, инженер по ТБ, бухгалтер ТФТЛ, медицинский работник ТФТЛ обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информация, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия (Приложение №2).

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.9. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся ТФТЛ в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими.

### **3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите**

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

3.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. Использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 3.1.4. Ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись; соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- 3.1.5. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- 3.1.6. Ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- 3.1.7. Запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- 3.1.8. Обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- 3.1.9. Предоставлять по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:
- 3.2.1. Получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной или личной жизни;
- 3.2.2. Предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
- 3.3. При принятии решений затрагивающих интересы обучающегося, ТФТЛ запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)**

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ТФТЛ, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на;
- 4.1.1. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе ТФТЛ исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме в ТФТЛ о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- 4.1.2. Требование об извещении ТФТЛ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 4.1.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий ТФТЛ при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- 4.1.4. Возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать ТФТЛ сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией ТФТЛ решения в отношении обучающегося.

#### **5. Хранение персональных данных обучающегося**

- 5.1. Должны храниться в запирающемся шкафу на бумажных носителях и на электронных

носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

## **6. Ответственность сотрудников ТФТЛ.**

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

г. Томск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю свое согласие на обработку ОГБОУ «Томский физико-технический лицей»  
моих персональных данных и персональных данных моего (ей) \_\_\_\_\_

(сына, дочери)

являющегося (ейся) учеником \_\_\_\_\_ класса ОГБОУ «Томский физико-технический лицей»  
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- использование и хранение персональных данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с возможностью предоставления персонального доступа к ним.

и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- данные об успеваемости (оценки и посещаемость)
- данные портфолио обучающегося.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего(ей) \_\_\_\_\_

(сына, дочери)

являющегося(ейся) обучающимся \_\_\_\_\_ класса ОГБОУ «Томский физико-технический лицей», которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения моего(ей) \_\_\_\_\_ ОГБОУ «Томский физико-технический лицей».

(сына, дочери)

ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(должность)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные обучающихся и их родителей(законных представителей). Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать о данном факте непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.